

## HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING VERA

### **1. Vaststelling en reikwijdte**

- 1.1 Dit huishoudelijk reglement (het “**Reglement**”) is – overeenkomstig artikel 12 van de statuten van Stichting Volkshuisvesting Enterprise Referentie Architectuur (afgekort: Stichting Vera) vastgesteld door het bestuur op 12 september 2012.
- 1.2 Het Reglement kan uitsluitend bij besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen, worden gewijzigd of opgeheven.
- 1.3 In aanvulling op de wettelijke en statutaire bepalingen bevat het Reglement regelingen met betrekking tot die onderwerpen waarvan regeling in de statuten is voorgeschreven danwel waarvan regeling niet of niet volledig in de statuten is vermeld.

### **2. Normalisatiestandaard(en). Gegevensdefinities**

- 2.1 Het bestuur zal er aldus voor zorgdragen dat de normalisatiestandaard(en) wordt beheerd en onderhouden (waaronder het toevoegen van nieuwe releases alsmede functionele toevoegingen), en zal zich hiervoor al dan niet laten bijstaan door commissies.
- 2.2 De gegevensdefinities zijn als **bijlage** bij dit reglement gevoegd. Het bestuur zal er voor zorgdragen dat de actuele versie voortdurend beschikbaar/opvraagbaar is voor eenieder.

### **3. Bestuur. Toetreden nieuwe bestuurders. Overdracht van IE-rechten als voorwaarde. IE-rechten.**

- 3.1 Bestuurders worden benoemd en ontslagen overeenkomstig de statuten van Stichting Vera.
- 3.2 Met de ondertekening van een separate akte van overdracht dragen bestuurders, leden van de stuurgroep en/of individuele (advies)commissieleden bij voorbaat alle (toekomstige) intellectuele eigendomsrechten op de Resultaten over aan Stichting Vera (hierna te noemen: de Overdracht), voor zover zij rechthebbende mocht zijn c.q. worden op de intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de Resultaten. De Overdracht is exclusief en heeft wereldwijde gelding, is onvoorwaardelijk en zonder enige beperking en omvat alle voorziene en onvoorziene wijzen van verveelvoudiging en openbaarmaking van de Resultaten. Onder de Overdracht is mede begrepen de bevoegdheid om in rechte op te treden tegenover derden die inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten die op de Resultaten rusten, alsmede het recht om schadevergoeding ter zake te vorderen of andere vorderingen in te stellen in verband met eventuele inbreuken op voornoemde rechten op de Resultaten.
- 3.3 Bestuurders, leden van de Stuurgroep en/of individuele (Advies)commissieleden zijn verplicht van alle intellectuele eigendomsrechten op de Resultaten (al dan niet van rechtswege ontstaan, dan wel door middel van een registratie en / of aanvraag) op eerste verzoek mededeling te doen aan Stichting Vera en verplichten zich voorts op eerste verzoek van Stichting Vera onverwijld al datgene te doen dat noodzakelijk of gewenst is voor het bewerkstelligen van de Overdracht van de Intellectuele Eigendomsrechten op de Resultaten aan Stichting Vera.

#### **4. Commissies. Stuurgroep en Adviescommissie.**

- 4.1 Overeenkomstig artikel 8 van de statuten van Stichting Vera kan het bestuur commissies instellen en opheffen.
- 4.2 Het bestuur van Stichting Vera zal in ieder geval als commissie een stuurgroep (hierna te noemen: de Stuurgroep) instellen en – indien daarom wordt verzocht – een adviescommissie (hierna te noemen: Adviescommissie).
- 4.3 Leden van de Stuurgroep worden benoemd door het bestuur en uit de deelnemers van Stichting Vera, waarbij beide groepen (zowel de corporaties als de leveranciers) zoveel mogelijk gelijkelijk zijn vertegenwoordigd.
- 4.3 De Stuurgroep benoemt uit zijn midden een voorzitter.
- 4.5 De Stuurgroep heeft tot taak:
- de doorontwikkeling van het product Vera;
  - het maken van de projectplanning;
  - het beslissen over de publicatie van standaarden en aanverwante publicaties, alsmede de intrekking daarvan;
  - het behandelen van adviezen, afkomstig van het bestuur en de Adviescommissie over de standaarden en de ontwikkeling van deze standaarden;
  - het behandelen van commentaren als bedoeld in artikel 5 van dit reglement.
- 4.6 De Stuurgroep kan werkgroepen instellen voor een nauw omljnd deel van hun taak. Deze werkgroepen hebben een duidelijk gedefinieerde opdracht met een tijdelijk karakter.
- 4.7 Leden van de Stuurgroep dienen zich actief op te stellen. Indien zulks naar het oordeel van tenminste twee leden van de Stuurgroep niet het geval is, zal het bestuur de deelnemer hiervan in kennis stellen vergezeld van een toelichting. Indien een deelnemer zich niet verbetert, is het bestuur bevoegd zijn deelname aan de Stuurgroep te beëindigen door schriftelijke opzegging.
- 4.8 De Stuurgroep komt in beginsel maandelijks bijeen en rapporteert tenminste twee maal per jaar aan het bestuur van Stichting Vera. De voorzitter van de Stuurgroep wordt twee maal per jaar voor de halfjaarlijkse vergadering uitgenodigd door het bestuur van Stichting Vera.
- 4.9 Vergaderingen van de Stuurgroep worden ten minste zeven dagen van tevoren geconvoceerd. De voorzitter van de Stuurgroep roept op en – indien hij nalatig is (bij verzoek van tenminste 3 leden van de Stuurgroep binnen 10 dagen nadien) door tenminste 3 leden van de Stuurgroep.
- 4.10 Beslissingen binnen de Stuurgroep kunnen slechts met 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
- 4.11 Het bestuur kan besluiten om een Adviescommissie in te stellen. Het bestuur is verplicht om deze commissie in te stellen:
- indien door een commentaargever beroep wordt aangetekend als bedoeld in artikel 5.4;
  - indien door een partij die niet als deelnemer wordt toegelaten bezwaar wordt aangetekend als bedoeld in artikel 6.3;
  - indien een partij bezwaar maakt tegen het besluit van het bestuur inzake de toekenning, onthouding of intrekking van het predicaat ‘Vera Compliance’ als bedoeld in artikel 7.10;
  - indien de Stuurgroep daarom verzoekt.

- 4.12 De Adviescommissie wordt – al dan niet uit de deelnemers - door het bestuur benoemd en zal bestaan uit maximaal drie (3) personen, met dien verstande dat de deelnemers niet de meerderheid vormen in de commissie, zodat de commissie onafhankelijk kan opereren.<sup>1</sup>
- 4.13 De Adviescommissie besluit met meerderheid van stemmen.
- 4.14 De Adviescommissie benoemt uit zijn midden een voorzitter.
- 4.12 De Adviescommissie zal handelen zonder last en ruggespraak.
- 4.13 De Adviescommissie vergadert zoveel als noodzakelijk is. De vergaderingen worden ten minste zeven dagen van tevoren geconvoceerd. De voorzitter van de Adviescommissie roept op en – indien hij nalatig is (bij verzoek door de andere leden van de Adviescommissie binnen 10 dagen nadien) door deze andere leden van de Adviescommissie gezamenlijk.
- 4.14 De Adviescommissie heeft tot taak:
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de Stuurgroep en het bestuur in het kader van de doelstelling van de Stichting;
  - geven van advies aan het bestuur over ingestelde beroepen en bezwaren als bedoeld in artikel 5.4, 6.3 en 7.10.

## **5. Commentaar- en beroepprocedure**

- 5.1 Nieuwe standaarden worden vooraf ter commentaar voor deelnemers op de website van de Stichting gepubliceerd. De commentaarperiode bedraagt drie (3) maanden.
- 5.2 Gedurende de commentaarprocedure wordt een ieder de gelegenheid geboden opmerkingen en voorstellen tot wijziging op het ontwerp van de nieuwe standaard in te dienen op het adres als opgenomen op de site van de Stichting.
- 5.3 Zo spoedig mogelijk na afloop van de commentaarperiode, doch uiterlijk binnen 30 dagen daarna, neemt de Stuurgroep het ingebrachte commentaar in behandeling en besluit over de definitieve inhoud. Hiervan wordt aan de commentaargevers onverwijld kennis gegeven, waarbij wordt medegedeeld dat binnen 30 dagen na deze kennisgeving schriftelijk beroep bij het bestuur van de Stichting kan worden ingesteld.
- 5.4 In het geval een commentaargever, zijnde tevens deelnemer, beroep aantekent omdat het een bepaald belangenaspect wezenlijk geschaad acht, wordt het beroep ter behandeling voorgelegd aan de Adviescommissie van de Stichting. De Adviescommissie brengt vervolgens binnen 30 dagen advies uit over het beroep aan het bestuur, welk advies door het bestuur en de Stuurgroep zal worden behandeld.

## **6. Deelnemers**

- 6.1 Deelnemers kunnen slechts zijn woningcorporaties danwel leveranciers. Zij die deelnemer wenst te worden zal een verzoek daartoe indienen bij het bestuur.
- 6.2 Het bestuur zal de betreffende partij toelaten als deelnemer indien zij voldoet aan het in 6.1 gestelde alsmede indien zij bereid is kennis, ervaringen, oplossingen en programmatuur te willen delen met overige betrokkenen, zulks ter beoordeling van het bestuur.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Als die adviescommissie uitsluitend of voor het merendeel uit deelnemers bestaat, is van een onafhankelijke commissie geen sprake meer en kleeft aan het advies altijd een kleur. Meerderheid van de adviescommissie zou dus uit onafhankelijke personen moeten bestaan.

<sup>2</sup> Dit is niet echt objectief en inhoudelijk transparant. Kan dit niet geobjectiveerd worden, zodat potentiële deelnemers vooraf weten waar ze aan moeten voldoen?

- 6.3 In geval het bestuur besluit om een bepaalde partij niet tot deelnemer toe te laten, kan de betreffende partij binnen 30 dagen nadat dit besluit schriftelijk aan hem is medegedeeld, bezwaar aantekenen bij de Adviescommissie van de Stichting. Het bezwaar dient met redenen te zijn omkleed. De Adviescommissie brengt vervolgens binnen 30 dagen aan het bestuur advies uit over het bezwaar, welk advies door het bestuur zal worden gevolgd.
- 6.4 Deelnemers zijn zij die door het bestuur als zodanig tot de Stichting zijn toegelaten en die een jaarlijkse bijdrage aan de stichting voldoen, waarvan hoogte door het bestuur wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd. De bijdrage per deelnemer bedraagt thans € • per jaar.  
Het bestuur kan de bijdragen van deelnemers op verschillende bedragen vaststellen per door het bestuur vast te stellen categorie van deelnemers.  
Er zijn thans nog geen categorieën deelnemers. Indien wenselijk zal het bestuur bij besluit categorieën instellen.
- 6.5 Deelnemers zijn niet bevoegd om gemaakte kosten in rekening te brengen bij de Stichting, tenzij het bestuur vooraf goedkeuring verleent aan het indienen van een factuur. Deelnemers verkrijgen geen vergoedingen, tenzij anders door het bestuur wordt besloten.
- 6.6 Indien een Deelnemer niet meer voldoet aan de vereisten van lid 6.1 en 6.2 alsmede haar financiële verplichting als bedoeld in 6.4 niet meer voldoet, kan door het besluit van het bestuur worden uitgesloten van deelname. Alvorens bestuur daartoe besluit geeft het bestuur schriftelijk aan de deelnemer aan dat hij niet meer voldoet aan zijn verplichtingen als hiervoor bedoeld en geeft de Deelnemer 14 dagen de tijd om alsnog aan zijn verplichting te voldoen.

## **7. Vera compliance**

- 7.1 Een partij kan het predicaat ‘Vera Compliance’ verkrijgen indien deze partij voldoet aan de Vera standaard.
- 7.2 Een partij die het predicaat ‘Vera Compliance’ wenst te verkrijgen kan daartoe bij de Stichting een verzoek tot toetsing indienen. Het bestuur zal aan de betreffende partij een lijst aanleveren van bedrijven door wie de toets kan worden uitgevoerd. Het bestuur bepaalt aldus welke partijen de toets mogen uitvoeren en een rapport kunnen uitbrengen. De kosten voor een rapport komen voor rekening van de betreffende partij en kunnen niet bij de Stichting in rekening worden gebracht.
- 7.3 De bedrijven die de toets uitvoeren zullen een door het bestuur vast te stellen bedrag afdragen aan de Stichting<sup>3</sup>. Het bestuur zal met deze bedrijven hierover afspraken maken. Het bestuur zal dit bedrag onder meer aanwenden om de lijst als bedoeld in 7.8 bij te houden.
- 7.4 Een partij verkrijgt het predicaat ‘Vera Compliance’ indien de partij een positief rapport aan het bestuur kan overhandigen en het bestuur van de Stichting daartoe besluit.
- 7.5 Na ontvangst door het bestuur van het rapport als genoemd in 7.4 zal het bestuur binnen 1 maand zijn besluit nemen. Bij een positief rapport zal het bestuur de afgifte van het predicaat ‘Vera Compliance’ niet op onredelijke gronden onthouden.
- 7.6 Iedere partij die het predicaat ‘Vera Compliance’ heeft ontvangen, heeft de verplichting het bestuur te informeren bij wijzigingen in de compliance, bij nieuwe ontwikkelingen die binnen de scope van de compliance vallen alsmede bij

---

<sup>3</sup> Is toegestaan, echter met dienverstande dat het bedrag niet zodanig mag zijn dat daardoor potentiële keuringsinstantie worden uitgesloten.

gebeurtenissen waarvan hij wist of kon weten dat deze van invloed zijn op de Vera Compliance. Het bestuur kan – indien nodig - de partij verzoeken om maatregelen te treffen.

- 7.7 Het bestuur kan besluiten om een partij tussentijds te toetsen of zij nog voldoet aan de vereisten. Het bestuur kan een partij daarbij verzoeken om maatregelen te treffen. Het bestuur heeft de bevoegdheid om het predicaat in te trekken, door middel van een daartoe genomen besluit.
- 7.8 Een lijst van partijen die voldoen aan het predicaat ‘Vera Compliance’ staat gepubliceerd op de website van Stichting Vera.
- 7.9 Alleen zij die het predicaat ‘Vera Compliance’ hebben ontvangen, zijn bevoegd het logo te publiceren op hun website of op andere uitingen. Daarnaast zijn zij bevoegd te vermelden dat ze ‘Vera Compliance’ zijn.
- 7.10 Zij die bezwaar willen indienen tegen het besluit van het bestuur inzake de toekenning, onthouding of intrekking van het predicaat ‘Vera Compliance’ kunnen dit bezwaar binnen dertig dagen nadat het besluit ter kennis gekomen indienen bij de Adviescommissie. De Adviescommissie brengt vervolgens binnen 30 dagen advies uit over het bezwaar aan het bestuur, welk advies door het bestuur zal worden gevolgd.

## **8. Vrijwaring en aansprakelijkheid**

- 8.1 De Stichting vrijwaart bestuursleden en leden van de commissies voor enige aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade, ontstaan door of verband houdend met de toepassing van de door haar gepubliceerde standaarden.
- 8.2 De Stichting is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, ontstaan door of verband houdend met de toepassing van de door haar gepubliceerde standaarden.

\*\*\*\*\*